**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

# INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.    INVITACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Entidad Convocante** | | | **:** | | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | | | **:** | | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | | **:** | | **DAB/CD N° 006/2019** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Objeto de la contratación** | | | **:** | | **“Adquisición de Toners 2019”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Precio Referencial** | | | **:** | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ITEMS** | **BIENES REQUERIDOS** | **UNIDAD MEDIDA** | **CANTIDAD A COMPRAR** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** | | 1 | TONER MODELO 35A | PIEZA | 13 | 540,00 | 7.020,00 | | 2 | CINTA PARA IMPRESORA EPSON FX - 890 | PIEZA | 140 | 58,00 | 8.120,00 | | 3 | CINTA PARA IMPRESORA EPSON LQ-590 | PIEZA | 40 | 96,00 | 3.840,00 | | 4 | TONER MODELO 80A | PIEZA | 60 | 827,00 | 49.620,00 | | 5 | TONER MODELO 55A | PIEZA | 60 | 1.268,00 | 76.080,00 | | 6 | TONER MODELO 85A | PIEZA | 15 | 567,00 | 8.505,00 | | 7 | TONER MODELO 87A | PIEZA | 8 | 2.000,00 | 16.000,00 | | 8 | TONER GPR-39 | PIEZA | 4 | 640,00 | 2.560,00 | | 9 | TONER GPR-35 | PIEZA | 17 | 494,00 | 8.398,00 | | 10 | TONER GPR-54 | PIEZA | 8 | 805,00 | 6.440,00 | | 11 | TONER MODELO XEROX 3610 C/NEGRO | PIEZA | 1 | 2.250,00 | 2.250,00 | | 12 | TONER MODELO XEROX 3320 C/NEGRO | PIEZA | 6 | 2.180,00 | 13.080,00 | | 13 | TONER MODELO 81A | PIEZA | 17 | 1.570,00 | 26.690,00 | | 14 | TONER MODELO 305A C/NEGRO | PIEZA | 2 | 776,00 | 1.552,00 | | 15 | TONER MODELO 305A C/ROJO | PIEZA | 1 | 983,00 | 983,00 | | 16 | TONER MODELO 305A C/AMARILLO | PIEZA | 1 | 983,00 | 983,00 | | 17 | TONER MODELO 305A C/AZUL | PIEZA | 1 | 983,00 | 983,00 | | 18 | TONER MODELO 90A | PIEZA | 8 | 1.466,00 | 11.728,00 | | 19 | TONER MODELO 37A | PIEZA | 6 | 1.700,00 | 10.200,00 | |  |  |  |  | ***TOTAL Bs*** | **255.032,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | | | **:** | | **Orden de Compra** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Garantía de Cumplimiento**  **de Contrato** | | | **:** | | **No corresponde.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo** | | | **:** | | **No corresponde.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organismo Financiador** | | | **:** | | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | |  | | **% de Financiamiento** | | | | | | | |  |
|  | | |  | | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | **230 – OTRO** | | | | | | | | | | | | | | |  | | **100** | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** | | | **:** | | *La entrega deberá ser de acuerdo a la cantidad y características de los bienes requeridos. El tiempo de entrega para los bienes no deberá ser mayor a diez (10) días calendario computables a partir del siguiente día hábil a la firma de la orden de compra.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Lugar de entrega**  **de bienes** | | | **:** | | *Los bienes deberán ser entregados mediante una nota de remisión en el Almacén de Materiales y Suministros de DAB ubicado en la Av. 6 de Marzo s/n Villa Bolívar “B”, Recinto Aduana Interior La Paz, ciudad de El Alto, previa coordinación con el Encargado de Almacén de Materiales y Suministros de DAB. Los costos de la entrega deberán ser cubiertos por la empresa adjudicada.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** | | |  | | **X** | | | 1. Bienes para la gestión en curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **:** | |  | | | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | | | | **:** | | **Oficina Central de DAB, ubicado en la Avenida 6 de Marzo Zona Villa Bolivar “B”, s/n, El Alto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | |  |
| **Encargado de atender consultas** | | | | **:** | | **Consultas Técnicas:**  Lic. Ricardo Edson Gonzales Bautista  **Consultas Administrativas:**  Lic. Maria Salome Gareca Condiri | | | | | | | |  | Encargado de Almacén  Jefe del Departamento de Administración | | | | | | |  | Dpto. de Administración  Dpto. de Administración | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | | | | **:** | | **08:30 – 16:30** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | **2154035** | **Fax:** | | **-------------** | | | | | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | | | | | **Consultas Técnicas:**  [**rgonzales@dab.gob.bo**](mailto:rgonzales@dab.gob.bo)  **Consultas Administrativas:**  [**mgareca@dab.gob.bo**](mailto:mgareca@dab.gob.bo) | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Fecha remisión de Invitación para Presentación de Propuesta | **:** | 25/03/2019 |  | 16:00 |  | Oficina Central de DAB ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B”. S/N. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Fecha límite de Presentación de Propuesta | **:** | 27/03/2019 |  | 16:00 |  | ORDC (Ventanilla de Correspondencia) de Oficina Central de DAB ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B”. S/N. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 01/04/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación |  | 01/04/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 04/04/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Suscripción de Orden de Compra | **:** | 05/04/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB.